

Préposé(e) aux chambres

Département : Entretien ménager

Statut de l'emploi : Régulier

Taux horaire : 13,25\$ de l'heure, expérience reconnue

Quantité de postes disponibles : 1

Description sommaire des tâches

- Nettoyer les chambres et leurs balcons selon les standards établis et le temps requis : changer la literie et faire les lits, nettoyer et désinfecter les salles de bain, laver les planchers, passer l'aspirateur dans les chambres, épousseter les meubles, laver les fours à micro-ondes, remplir ou changer les produits d'accueil et d'hygiène, vider les ordures, nettoyer les fenêtres au besoin, etc. ;
- Vérifier l'état du mobilier et des équipements et rapporter les irrégularités relatives à l'état des chambres;
- Effectuer des tâches reliées au grand ménage, selon les saisons et la demande;
- Entretien et garder en ordre l'environnement de travail et les équipements;
- Respecter les méthodes de travail établies et manipuler de façon sécuritaire les produits de nettoyage et les équipements;
- Assurer la satisfaction des invités en répondant à leurs besoins et en leur offrant un service exceptionnel;
- Effectuer toutes autres tâches visant à assurer l'excellence du service à la clientèle et l'efficacité des opérations.

Qualifications / Compétences recherchées

Professionnelles

- Une expérience pertinente dans un poste similaire sera considérée comme un atout.
- Langues parlées et écrites requises : français (niveau intermédiaire)

Compétences personnelles recherchées

- Adopter un comportement professionnel : avoir le souci de l'excellence et de la persévérance, démontrer une attitude positive, de la motivation et un esprit d'équipe, faire preuve de tact et de discrétion au besoin, être ponctuel, fiable, honnête, disponible et respectueux, avoir une présentation soignée, etc.
- Facilité à communiquer et à interagir avec les invités tout en ayant un souci élevé du service à la clientèle
- Facilité d'apprentissage, polyvalence et sens de l'organisation
- Avoir un souci du détail
- Courtoisie et dynamisme
- Capacité à gérer les priorités, tolérance au stress et rapidité d'exécution
- Sens des responsabilités, de l'initiative et de l'autonomie

Conditions / Exigences diverses

- Être disponible le jour, sur semaine et les fins de semaine
- Les implications physiques du poste incluent, sans s'y limiter :
 - Capacité à se tenir debout et marcher tout au long de la période de travail
 - Capacité à soulever et porter des charges jusqu'à 20 kg de façon régulière
 - Capacité de pousser et de tirer des chariots et les équipements régulièrement
 - Capacité à se pencher, se plier, s'agenouiller et s'étirer

Pour poser votre candidature à ce poste, veuillez aviser par courriel :

Pierre-Luc Gaudreault, Gestionnaire des Ressources humaines

Courriel : plgaudreault@hoteldudomaine.com